

RAPPORT SUR LE PROGRAMME VIE SAINE

Numéro de l'ICD et année financière :

HC-P145 (2024-2025)

But :

Le présent rapport permet de rendre compte du rendement des programmes et des services de santé. Ce rapport **n'est pas utilisé** pour déclarer de l'information financière et d'audit. Services aux Autochtones Canada utilisera l'information pour développer des rapports aux niveaux régional et national. Ceci permettra à Services aux Autochtones Canada et aux récipiendaires de financement d'identifier les points forts et les faiblesses de leurs programmes et d'ajuster ces derniers afin de mieux servir les besoins des communautés des Premières Nations et des Inuits. Pour obtenir des renseignements sur les exigences en matière de rapport financier et d'audit, veuillez-vous référer à votre accord de contribution.

Période de rapport :

pour le prochain exercice financier prenant fin le 31 mars 2025

Échéance :

date d'échéance spécifiée dans votre accord de contribution

Remarques :

- La collecte et l'analyse de l'information sur le rendement du programme doivent être continues afin de soutenir la gestion et les examens de votre programme et afin de soumettre le rapport sur le programme Vie saine complété selon les délais définis dans votre accord de contribution.
- En ce qui concerne les ententes multicommunautaires, le bénéficiaire doit remplir un distinct rapport sur le programme Vie saine pour chaque communauté concernée par l'accord.
- Pour les questions qui requièrent des chiffres comme réponse, assurez-vous d'entrer « 0 » lorsque la réponse est nulle. **Ne laissez aucune réponse vide.**
- Veuillez soumettre votre rapport complété au [bureau régional de la santé des Premières Nations et des Inuits \(SPNI\) de Services aux Autochtones Canada](#) en respectant les délais définis dans votre accord de contribution.
- Le document de référence important ci-après émanant de votre bureau régional de la DGSPNI peut vous aider à remplir le rapport sur vie saine :
 - Stratégies de mesure du rendement pour chaque composante de programmes, disponible auprès de votre bureau régional SPNI

Définition des éléments de données :

Éléments de données	Définition
Identification	
Nom du bénéficiaire/organisation	Le nom de l'organisation qui a reçu un paiement de transfert, et qui peut être trouvé dans l'accord de contribution.
Numéro du bénéficiaire	Le numéro attribué par Service aux Autochtones Canada à l'organisation qui a reçu un paiement de

Éléments de données	Définition
	transfert, et qui peut être trouvé dans l'accord de contribution.
Province/Territoire de la communauté	Dans la liste déroulante, sélectionner la province ou le territoire de la communauté dans le menu déroulant à partir duquel le bénéficiaire fait sa déclaration.
Nom de la communauté	Indiquez le nom de la communauté où les services sont fournis.
Nom de l'établissement de santé	Indiquez le nom de l'établissement de santé où les membres de la communauté ont accès aux services.
Personne-ressource	
<ul style="list-style-type: none"> - Prénom - Nom de famille - Titre - Numéro de téléphone - Numéro de poste - Adresse courriel 	<p>Le prénom, nom de famille, titre du poste, numéro de téléphone et adresse courriel (s'il y a lieu) de la personne avec qui communiquer pour plus de renseignements sur le rapport.</p> <p>Le numéro de téléphone doit comprendre l'indicatif régional à trois chiffres, dans le format ###-###-####.</p> <p>Pour être valide, une adresse électronique peut être écrite en majuscules ou minuscules, selon le format a@a.ca.</p>
Période couverte par le rapport	
<ul style="list-style-type: none"> - De (AAAAMMJJ) - À (AAAAMMJJ) 	<p>Indiquez les dates de début et de fin de la période couverte par le rapport dans le calendrier.</p> <p>Les dates sont en format « Année Mois Jour ».</p>
Renseignements sur le programme	
Vie saine	<p>Le programme « Vie saine » appuie l'élaboration et la mise en œuvre d'activités communautaires qui promeuvent et soutiennent des comportements sains, incluant l'alimentation saine et la vie active. À long terme, ces programmes contribueront à la prévention des maladies chroniques et des blessures dans l'ensemble du Canada. Cette composante comprend l'Initiative sur le diabète chez les Autochtones (IDA) et le programme de Prévention des blessures.</p>
1. Activités de prévention des maladies chroniques et des blessures	<p>L'information recueillie pour le programme « Vie saine » servira à l'élaboration des programmes, à l'amélioration des programmes et des services offerts, et la nécessité d'autres investissements fédéraux dans des programmes par Services aux Autochtones Canada. Des renseignements liés aux types d'activités réalisées sont nécessaires pour</p>

Éléments de données	Définition
	<p>évaluer la qualité, l'efficacité et l'efficacité des programmes et des services Vie saine.</p> <p>Les activités de prévention des maladies chroniques comprennent des activités de sensibilisation et d'éducation relatives au diabète et à d'autres maladies chroniques, comme la sensibilisation, le dépistage et le soutien à une alimentation saine et à l'activité physique. Ces types d'activités contribuent à améliorer les connaissances des membres de la communauté sur les facteurs de risques de développer, par exemple, un diabète de type 2, sur ce qu'est le diabète de type 2, sur les façons de le prévenir et sur les ressources disponibles pouvant apporter du soutien.</p> <p>Les activités de prévention des blessures comprennent tous les efforts de prévention des blessures tels que l'échange de connaissances, y compris les connaissances traditionnelles, la sensibilisation, les efforts pour changer les mentalités et le lancement ou l'amélioration de la collecte de données communautaires.</p>

Activité physique

<p>Activités de sensibilisation à l'activité physique (p. ex., marche pour le diabète, journées de sensibilisation à la vie saine, présentations sur l'activité physique)</p>	<p>Indiquez si des activités de sensibilisation à l'activité physique sont proposées en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous avez réalisée peut entrer dans plus d'une catégorie, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.</p>
<p>Activités sportives/récréatives (p. ex., soccer, basket-ball, etc.), soirées de gymnastiques ouvertes à l'école, ouverture/exploitation d'un gymnase communautaire (poids, cours de conditionnement physique, entraînement personnel, etc.), clubs de marche, clubs de course à pied</p>	<p>Indiquez si des activités sportives/récréatives, des soirées ouvertes de gymnastique à l'école, l'ouverture/la gestion d'un gymnase communautaire, clubs de marche, ou clubs de course à pied sont proposées en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous avez réalisée correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.</p>
<p>Activités physiques traditionnelles (p. ex., gigue, danse, jeux, raquette, canotage)</p>	<p>Indiquez si des activités physiques traditionnelles sont proposées en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous avez réalisée correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.</p>

Nutrition

Éléments de données	Définition
Cours de cuisine, cuisines communautaires, clubs de cuisine, etc.	Indiquez si des sessions ou des cours de cuisine sont proposés en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Connaissances et compétences en matière d'aliments traditionnels (p. ex. récolte, chasse et pêche, jardinage, préservation des aliments, préparation et cuisson des aliments traditionnels, repas en plein air traditionnel, etc.)	Indiquez si on a assuré la prestation d'activités liées aux connaissances et aux compétences en matière d'aliments traditionnels en choisissant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Sensibilisation et éducation pour une alimentation saine (p. ex., foires de la santé, émissions radiophoniques, messages nutritionnels sur les médias sociaux); afficher des renseignements sur la nutrition au moyen d'affiches ou de présentoirs; essais gustatifs, démonstrations culinaires; présentations sur la nutrition; jeux/défis; festins communautaires; éducation nutritionnelle dans les écoles, les établissements préscolaires ou les garderies; visites d'épiceries, etc.	Indiquez si des activités en lien avec la sensibilisation et à l'éducation pour une alimentation saine; l'affichage d'information sur la nutrition; des essais gustatifs; des démonstrations culinaires; des présentations sur la nutrition; des jeux/défis; des festins communautaires; l'éducation nutritionnelle dans les écoles, les établissements préscolaires ou les garderies; visites d'épiceries ont été proposées en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Jardins communautaires	Indiquez si des jardins communautaires ont été réalisés en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Boîtes d'aliments sains	Indiquez si des boîtes d'aliments sains ont été réalisés en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Coupons alimentaires	Indiquez si des coupons alimentaires ont été réalisés en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Programmes d'alimentation en milieu scolaire (comprend les activités sur les terres)	Indiquez si des programmes d'alimentation en milieu scolaire sont proposés en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une

Éléments de données	Définition
	activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Tabac et vapotage	
Activités de prévention, d'éducation et d'abandon liées au tabac commercial et au vapotage	Indiquez si on a assuré la prestation d'activités de prévention, d'éducation et d'abandon liées au tabac commercial et au vapotage en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité entre dans plus d'une des catégories, choisissez celle qui « correspond le mieux » et indiquez-la une seule fois.
Activités liées au tabac traditionnel	Indiquez si on a assuré la prestation d'activités liées au tabac traditionnel en choisissant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité entre dans plus d'une des catégories, choisissez celle qui « correspond le mieux » et indiquez-la une seule fois.
Prévention des blessures	
Formation et sensibilisation à la prévention des blessures (par ex., comités de sécurité (sécurité aquatique, port adéquat des casques), trousse d'outils, formation « A journey to Teachings », collecte de données communautaires, etc.)	Indiquez si des activités en lien avec la formation et la sensibilisation à la prévention des blessures ont été proposées en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « correspond le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Autres activités	
Sessions ou ateliers d'information sur le diabète	Indiquez si des sessions ou des ateliers d'information sur le diabète ont été réalisés en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « correspond le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Séances d'information ou ateliers sur d'autres maladies chroniques (p. ex., cancer, maladies cardiaques, etc.)	Indiquez si des séances d'information ou des ateliers sur d'autres maladies chroniques ont été réalisés en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « correspond le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Création de documentation (p. ex., affiches, livres de cuisine, présentoirs, guides, etc.)	Indiquez si des activités relatives à la création de documentation ont été réalisées en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « correspond le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.

Éléments de données	Définition
<p>2. Dépistage du diabète</p>	<p>La collecte de renseignements sur le nombre de personnes ayant fait l'objet d'un dépistage dans les communautés et sur les types d'activités de dépistage éclaire l'élaboration de programmes, et oriente le programme lié au diabète et les améliorations aux services, aux programmes et aux services liés au diabète, et est une activité nécessaire pour évaluer la qualité, l'efficacité et l'efficacité des programmes et des services Vie saine.</p> <p>Le dépistage diagnostique du diabète et du pré-diabète consiste en un test de glycémie effectué en collaboration avec un agent en soins primaires.</p> <p>Le test de glycémie à jeun est administré pour déterminer la quantité de glucose présente dans un échantillon de sang prélevé après une nuit de jeûne</p> <p>Le HGPO, soit le test d'hyperglycémie provoquée par voie orale, mesure la capacité de l'organisme à utiliser le glucose. Ce test est couramment utilisé pour diagnostiquer le pré-diabète et le diabète, et est également utilisé pour vérifier la présence d'un diabète pendant la grossesse (diabète gestationnel).</p>
<p>Effectuez-vous des tests diagnostiques de dépistage du diabète dans votre communauté (p. ex., le test de glycémie à jeun, le test d'hyperglycémie provoquée par voie orale (HGPO))?</p>	<p>Indiquez si des tests diagnostiques de dépistage du diabète sont fournis dans votre communauté en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante.</p>
<p>3. Gestion du diabète</p>	<p>La collecte de renseignements sur la façon dont le diabète est géré après le diagnostic aide à éclairer l'élaboration des programmes, et oriente les améliorations des programmes et des services liés au diabète. Les renseignements liés aux types d'activités réalisées sont nécessaires pour évaluer la qualité, l'efficacité et l'efficacité des programmes et des services Vie saine.</p> <p>Le dépistage des complications consiste à dépister les complications des membres, des yeux (rétine), des maladies cardiovasculaires, des reins (rénale) et des pieds, conformément aux lignes directrices de pratique clinique de Diabète Canada pour la prévention et le traitement du diabète au Canada.</p> <p>Les références vers des services ou professionnels de la santé sont des activités d'aiguillage telles que : la collaboration avec la province ou le territoire et d'autres prestataires de soins de santé pour améliorer la coordination des</p>

Éléments de données	Définition
	<p>services pour les personnes accédant aux soins en dehors de la communauté; les références vers des hôpitaux ou d'autres services de traitement et de gestion pour les personnes souffrant de complications du diabète; et la communication avec les infirmières en santé communautaire pour s'assurer que des soins à domicile sont fournis lorsque l'hospitalisation n'est plus nécessaire.</p> <p>Les séances d'autogestion du diabète comprennent, sans toutefois s'y limiter : les cliniques d'éducation et de formation sur le diabète pour les clients pour appuyer leur autogestion (p. ex. contrôle de la glycémie, soins des pieds, conseils en matière de diète et d'exercices, activités traditionnelles, prise de médicaments conformément aux ordonnances, apprendre à composer avec le stress, la dépression et d'autres préoccupations) avant et pendant la grossesse, l'accès aux aliments sains, les groupes communautaires de perte de poids, les cours de cuisine saine pour les personnes atteintes de diabète, les clubs de marche ou les programmes d'exercices pour les personnes atteintes de diabète, les séances de gestion du stress pour les personnes atteintes de diabète, les séances sur la mesure de la glycémie, les séances sur les médicaments contre le diabète et/ou l'insuline et les séances sur l'autogestion du diabète à l'aide d'approches traditionnelles.</p> <p>Les cliniques d'éducation et de formation sur le diabète comprennent des séances d'autogestion du diabète, ou des ateliers, qui ont pour objet de soutenir les personnes, les groupes et les familles qui vivent avec le diabète.</p> <p>On assure la prestation de cliniques de soins des pieds pour aider les personnes ou les groupes relativement aux examens des pieds ou à des soins des pieds adéquats, et ces cliniques sont offertes par l'intermédiaire du financement de l'Initiative sur le diabète chez les Autochtones (IDA).</p>
Activités de gestion du diabète	
Groupes de soutien aux diabétiques ou de vie saine	Indiquez si des groupes de soutien aux diabétiques ou de vie saine ont été organisés en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.

Éléments de données	Définition
Dépistage des complications, p. ex., le dépistage oculaire (rétinien)	Indiquez si on a assuré la prestation de dépistage rétinien pour des complications en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Dépistage des complications, p. ex., le dépistage des reins (rénal)	Indiquez si on a assuré la prestation de dépistage rénal pour des complications en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Dépistage des complications, p. ex., le dépistage des maladies cardiovasculaires	Indiquez si le dépistage des maladies cardiovasculaires pour des complications a été effectué en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Références vers des professionnels ou des services de santé	Indiquez si des références vers des professionnels de la santé ont été organisées en sélectionnant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité que vous proposez correspond à plus d'une des catégories, choisissez celle qui « convient le mieux » et ne la comptabilisez qu'une seule fois.
Des séances d'autogestion du diabète (p. ex. des cliniques d'éducation et de formation sur le diabète pour les clients pour appuyer leur autogestion [p. ex. contrôle de la glycémie, soins des pieds, conseils en matière de diète et d'exercices, activités traditionnelles, prise de médicaments conformément aux ordonnances, apprendre à composer avec le stress, la dépression et d'autres préoccupations]).	Indiquez si on a assuré la prestation de séances d'autogestion du diabète en choisissant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité peut entrer dans plus d'une des catégories, choisissez celle qui « correspond le mieux » et indiquez-la une seule fois.
Cliniques de soins pour les pieds (p. ex. examens des pieds, services de soins des pieds)	Indiquez si on a assuré la prestation de cliniques de soin des pieds en choisissant « oui » ou « non » dans la liste déroulante. Si une activité peut entrer dans plus d'une des catégories, choisissez celle qui « correspond le mieux » et indiquez-la une seule fois.
Documents à l'appui	
Titre	Indiquez le nom du document.
Méthode de transmission	À partir de la liste déroulante, sélectionnez le mode de transmission utilisé pour les documents

Éléments de données	Définition
	<p>additionnels. Les options sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pièce jointe - courriel - télécopieur - poste - en main propre ou messenger <p>Si vous choisissez « Pièce jointe » comme méthode de transmission, un bouton « Annexer le document » apparaîtra. En cliquant sur ce bouton, vous pourrez sélectionner un fichier qui sera annexé au formulaire. Ensuite, vous pourrez cliquer sur l'icône en forme de trombone à gauche de l'application Adobe pour voir le fichier joint. Une fois le fichier joint, le bouton « Annexer le document » est remplacé par le bouton « Supprimer le document ». Pour supprimer ce document seulement, cliquer sur le bouton. Pour supprimer tous les champs associés à un document et pour supprimer le document correspondant, cliquer sur le bouton [-].</p>
Déclaration	
<ul style="list-style-type: none"> - Prénom - Nom de famille - Titre - Date (AAAAMMJJ) 	<p>Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété.</p> <p>Les dates sont en format « Année Mois Jour ».</p>