

RAPPORT ANNUEL SUR LES MAISONS D'HÉBERGEMENT POUR VICTIMES DE VIOLENCE FAMILIALE ET LES LOGEMENTS DE TRANSITION

Numéro de l'ICD/Année financière :
455955 (2024-2025)

But :

Le présent rapport doit être soumis par les bénéficiaires du financement des maisons d'hébergement et des logements de transitions (de deuxième étape) pour confirmer que les fonds versés correspondent aux dépenses et pour décrire les résultats du financement.

Note :

- La section 1 doit être complétée par les bénéficiaires de financement de projets de la maison d'hébergement.
- La section 2 doit être remplie par les bénéficiaires de financement pour le logement de transition (de deuxième étape). Si vous êtes un bénéficiaire du financement d'une maison d'hébergement ou d'un logement de transition qui a reçu un financement du projet de prévention, remplissez le [Rapport annuel sur les projets de prévention de la violence familiale \(ICD 1063749\)](#) pour rendre compte des activités de votre projet de prévention.

Période de rapport :

pour l'exercice précédent qui s'est terminé le 31 mars

Échéance :

Le 31 mai

Définitions des éléments de données :

Élément de données	Définition
1. Maison d'hébergement - À remplir par les bénéficiaires du financement de la maison d'hébergement.	
1(a) Identification	Le but de cette sous-section est de recueillir des renseignements d'identification nécessaires liés à la maison d'hébergement.
Nom du bénéficiaire	Le nom de la collectivité autochtone, de l'institution, de l'association ou de l'organisation (y compris les conseils tribaux), ou d'une autre organisation ayant reçu du financement en vertu de cette autorité.
Numéro du bénéficiaire	Le numéro attribué par Services aux autochtones Canada pour la communauté autochtone, de l'institution, de l'association ou de l'organisation (y compris les conseils tribaux), ou d'une autre organisation qui a reçu un financement en vertu de cette autorité.
Personne-ressource de la maison d'hébergement	

Élément de données	Définition
Prénom Nom de famille Titre Numéro de téléphone Numéro de télécopieur Adresse courriel	Le prénom, nom de famille, titre du poste, numéro de téléphone, numéro de télécopieur et adresse électronique (s'il y a lieu) de la personne avec qui communiquer pour plus de renseignements sur la maison d'hébergement (souvent le directeur ou le gestionnaire de la maison d'hébergement). Le numéro de téléphone ou de télécopieur doit comprendre l'indicatif régional à trois chiffres, dans le format ###-###-####.
Renseignements de la maison d'hébergement	
Nom de la maison d'hébergement	Le nom complet de votre maison d'hébergement.
1(b) Dépenses pour les maisons d'hébergement financées par Services aux autochtones Canada	Le but de cette sous-section est de décrire les coûts nécessaires pour gérer une maison d'hébergement. Remplissez tous les champs applicables.
Élément / Montant <ul style="list-style-type: none"> - Salaires et avantages sociaux du personnel - Frais professionnels – Traduction - Frais professionnels – Frais et coûts des services juridiques - Frais professionnels – Services financiers - Honoraires - Formation du personnel et perfectionnement – Frais de participation de conférence - Formation du personnel et perfectionnement – Fonctions de tutorat (p. ex., la formation en ligne, autres possibilités de perfectionnement professionnel) - Formation du personnel et perfectionnement – Fonctionnement du conseil d'administration et des comités - Petits appareils, meubles et équipements - Dépenses des résidents – Alimentation - Dépenses des résidents – Literie, serviettes, savons - Dépenses des résidents – Dépenses personnelles (p. ex., vêtements, couches, serviettes hygiéniques) - Dépenses des résidents – Transport à destination et en provenance de la maison d'hébergement 	Remplir tous les champs applicables : <ul style="list-style-type: none"> - Salaires et avantages sociaux du personnel - Frais professionnels <ul style="list-style-type: none"> • Traduction • Frais et coûts des services juridiques • Services financiers - Honoraires - Formation du personnel et perfectionnement <ul style="list-style-type: none"> • Frais de participation et de conférence • Fonctions de tutorat (p. ex., formation en ligne, autres possibilités de perfectionnement professionnel) - Fonctionnement du conseil d'administration et des comités - Petits appareils, meubles et équipements - Dépenses des résidents <ul style="list-style-type: none"> • Alimentation • Literie, serviettes, savons • Dépenses personnelles (p. ex., vêtements, couches, serviettes hygiéniques) • Transport à destination et en provenance de la maison d'hébergement - Fournitures (p. ex., produits de nettoyage, literie, équipement de protection individuelle) - Taxes foncières - Assurance - incendie, responsabilité, etc. - Entretien (p. ex., réparations mineures, peinture, aménagement paysager, autres) - Financement pour les remplacements

Élément de données	Définition
<ul style="list-style-type: none"> - Fournitures (p. ex., produits de nettoyage, literie, équipement de protection individuelle) - Taxes foncières - Assurance (incendie, responsabilité, etc.) - Entretien (p. ex., réparations mineures, peinture, aménagement paysager, autres) - Financement pour les remplacements - Services publics (c.-à-d., chauffage, éclairage et électricité, déchets, déneigement, eau et égouts) - Ordinateur, services informatiques, accès à l'internet, logiciels - Sécurité (p. ex., clôtures, caméras, classeurs) - Frais de transport (assurance, entretien, carburant, chauffeur) - Autres coûts opérationnels – Évaluations des besoins des clients - Autres coûts opérationnels – Bibliothèque et ressources - Autres coûts opérationnels – Services d'urgence en dehors des heures de bureau - Autres coûts opérationnels – Collecte de données - Coûts de la programmation et des services - Arrangements et renvois postérieurs de la maison d'hébergement - Coûts des forums de formation, des ateliers, de la diffusion, de la sensibilisation (y compris le matériel d'instruction et d'information) - Coûts de recrutement - Administration - Vérification de comptes - Autres dépenses - Total des dépenses liées aux maisons d'hébergement 	<ul style="list-style-type: none"> - Services publics (c.-à-d., chauffage, éclairage et électricité, déchets, déneigement, eau et égouts) - Ordinateur, services informatiques, accès à l'internet, logiciels - Sécurité (p. ex., clôtures, caméras, classeurs) - Frais de transport (assurance, entretien, carburant, chauffeur) - Autres coûts opérationnels <ul style="list-style-type: none"> • Évaluations des besoins des clients • Bibliothèque et ressources • Services d'urgence en dehors des heures de bureau • Collecte de données - Coûts de la programmation et des services - Arrangements et renvois postérieurs à la maison d'hébergement - Coûts des forums de formation, des ateliers, de la diffusion, de la sensibilisation (y compris le matériel d'instruction et d'information) - Coûts de recrutement - Administration - Vérification de comptes <p>Total des dépenses de la maison d'hébergement (calculé automatiquement)</p>
Indiquez les quantités de tout financement additionnel reçu du programme au cours de cette année fiscale, le cas échéant.	Indiquez les quantités de tout financement additionnel reçu du programme au cours de cette année fiscale, le cas échéant.
Commentaires (optionnel)	Inclure tout commentaire lié aux dépenses de la maison d'hébergement.
1(c) Services de maison d'hébergement	Le but de cette sous-section est de déterminer les cinq premiers services offerts par votre maison d'hébergement.

Élément de données	Définition
<p>Principaux services offerts par les maisons d'hébergement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principal service offert - Deuxième service en importance offert - Troisième service en importance offert - Quatrième service en importance offert - Cinquième service en importance offert 	<p>Prioriser de 1 à 5 (1 étant le plus important) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Défense des intérêts ou l'accès aux soutiens, systèmes et ressources - Programmes destinés aux enfants - Éducation et sensibilisation de la collectivité - Conseil - Intervention en situation de crise - Ligne de téléphone pour situations de crise accessible 24 heures sur 24 - Programmation basée sur la culture - Renseignements sur le logement et les procédures connexes - Planification d'intervention individuelle (sociale, juridique, médicale, etc.) - Programmation liée au bien-être et aux relations saines - Orientation vers un logement de transition (de deuxième étape) - Transport - Programmes destinés aux femmes - Autre (préciser)
<p>1(d) Résultats et défis</p>	<p>Le but de cette sous-section est d'expliquer les principaux résultats de votre maison d'hébergement, sur la base du plan de travail que vous avez soumis au début de l'année.</p>
<p>Décrire les activités et les résultats de la maison d'hébergement; cela inclut les initiatives de prévention réussies, les achèvements, les défis en termes de besoins et de résultats.</p>	<p>Décrire les activités et les résultats de la maison d'hébergement; cela inclut les initiatives de prévention réussies, les achèvements, les défis en termes de besoins et de résultats.</p>
<p>1(e) Capacité d'accueil</p>	<p>Le but de cette sous-section est de déterminer la capacité d'accueil.</p>
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Employés à temps plein - Employés à temps partiel - Bénévoles - Lits disponibles pour les clients - Capacité maximale d'accueil (y compris les enfants qui les accompagnent) - Véhicule de transport 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Employés à temps plein - Employés à temps partiel - Bénévoles - Lits disponibles pour les clients - Capacité maximale d'accueil (y compris les enfants qui les accompagnent) - Véhicules de transport
<p>1(f) Utilisation de la maison d'hébergement</p>	<p>Le but de cette sous-section est de déterminer le nombre de clients et communautés qui bénéficient des services de la maison d'hébergement, les nuitées, les appels d'urgence, de clients nécessitant un transport vers la maison d'hébergement, et de références provenant de diverses sources.</p>

Élément de données	Définition
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre total de clients servis - Communautés autochtones servies - Nuitées - Appels d'urgence reçus - Clients nécessitant un transport vers la maison d'hébergement - Cas référés à la maison d'hébergement 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre total de clients servis - Communautés autochtones servies - Nuitées - Appels d'urgence reçus - Clients nécessitant un transport vers la maison d'hébergement - Cas référés à la maison d'hébergement <p>Le nombre de communautés desservies est déterminé en fonction d'où vos clients habitent de l'endroit d'où habitent ordinairement vos clients. « Nuitées » est la somme de toutes les nuits passées (pour tous les clients mis ensemble). Par exemple, une personne qui utilise un lit pour cinq nuits compte pour cinq nuitées.</p>
<p>Types de services offerts aux survivants masculins de violence familiale</p>	<p>Veillez fournir une brève description des types de services offerts aux survivants masculins de violence familiale.</p>
<p>Types de services disponibles pour les survivant(e)s 2ELGBTQQIA+ de violence familiale</p>	<p>Veillez fournir une brève description des types de services disponibles pour les survivant(e)s 2ELGBTQQIA+ de violence familiale.</p>
<p>Types de services offerts aux survivant(e)s de la traite de personnes</p>	<p>Veillez fournir une brève description des types de services disponibles pour les survivant(e)s de la traite de personnes.</p>
<p>1(g) Clientèle de la maison d'hébergement</p>	<p>Le but de cette sous-section est d'identifier les détails relatifs à la clientèle.</p>
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clients des Premières Nations desservis - Clients Métis desservis - Clients Inuits desservis - Clients Innus desservis - Clients autochtones non-inscrits desservis - Clients non autochtones desservis - Femmes autochtones desservies (Premières Nations, Métis ou Inuits) résidant habituellement EN réserve - Femmes autochtones desservies (Premières Nations, Inuits ou Métis) vivant HORS réserve - Femme non autochtones vivant EN ou HORS réserve - Clients autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ et qui vivent EN réserve 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de clients des Premières Nations desservis - Nombre de clients Métis desservis - Nombre de clients Inuits desservis - Nombre de clients Innus desservis - Nombre de clients autochtones non-inscrits desservis - Nombre de clients non autochtones desservis - Nombre de femmes autochtones desservies (Premières Nations, Métis ou Inuits) résidant habituellement EN réserve - Nombre de femmes autochtones desservies (Premières Nations, Inuits ou Métis) vivant HORS réserve - Nombre de femmes non autochtones vivant EN ou HORS réserve - Nombre de clients autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) qui

Élément de données	Définition
<ul style="list-style-type: none"> - Clients autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ vivant HORS réserve - Clients non autochtones desservis qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ vivant EN ou HORS réserve - Hommes autochtones desservis (Première Nations, Métis ou Inuits) résidant habituellement EN réserve - Hommes autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) vivant HORS réserve - Hommes non autochtones desservis vivant EN ou HORS réserve - Mineurs accompagnés (âgés de moins de 18 ans) desservis 	<ul style="list-style-type: none"> s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ et qui vivent EN réserve - Nombre de clients autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ vivant HORS réserve - Nombre de clients non autochtones desservis qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ vivant EN ou HORS réserve - Nombre d'hommes autochtones desservis (Premières Nations, Métis ou Inuits) résidant habituellement EN réserve - Nombre d'hommes autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) vivant HORS réserve - Nombre d'hommes non autochtones desservis vivant EN ou HORS réserve - Nombre de mineurs accompagnateurs (âgés de moins de 18 ans) desservis - Nombre de mineurs non accompagnés (âgés de moins de 18 ans) desservis
<p>1(h) Clients desservis, par âge</p>	<p>Le but de cette sous-section est d'identifier la tranche d'âge des clients qui ont accédé à des services.</p>
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfants (de 0 à 14 ans) - Jeunes (de 15 à 24 ans) - 25 à 34 ans - 35 à 50 ans - 51 ans et plus - Âge inconnu 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfants (de 0 à 14 ans) - Jeunes (de 15 à 24 ans) - 25 à 34 ans - 35 à 50 ans - 51 ans et plus - Âge inconnu
<p>1(i) Clients refusés</p>	<p>Le but de cette sous-section est de fournir des informations sur la raison pour laquelle des clients sont refusés de votre logement de transition.</p>
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clients refusés en raison du manque de capacités ou de ressources - Clients refusés pour cause d'inéligibilité aux services - Clients qui bénéficient d'un hébergement alternatif (chambre d'hôtel, chambre de motel, etc.) - Clients refusés pour d'autres raisons - Autres (veuillez préciser) - Nombre total de clients refusés 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de clients refusés en raison du manque de capacités ou de ressources - Nombre de clients refusés pour cause d'inéligibilité aux services - Nombre de clients qui bénéficient d'un hébergement alternatif (chambre d'hôtel, chambre de motel, etc.) - Nombre de clients refusés pour d'autres raisons - Nombre total de clients refusés

Élément de données	Définition
	Fournissez une brève description des « autres raisons » pour refuser des clients, le cas échéant.
1(j) Séjours dans une maison d'hébergement, selon la durée et la fréquence	Le but de cette sous-section est de fournir des renseignements concernant la durée des séjours (et la fréquence des séjours) dans votre maison d'hébergement.
Durée moyenne du séjour dans une maison d'hébergement (jours)	Indiquer la valeur numérique appropriée pour la durée moyenne du séjour dans une maison d'hébergement(jours)
<p>Fréquence des séjours à la maison d'hébergement (taux de récurrence) : valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durée moyenne du séjour dans une maison d'hébergement (jours) - Fréquence des séjours à la maison d'hébergement (taux de récurrence) - aucun antérieur au cours des 12 derniers mois - Fréquence des séjours à la maison d'hébergement (taux de récurrence) - 1 séjour précédent au cours des 12 derniers mois - Fréquence des séjours à la maison d'hébergement (taux de récurrence) - 2 + séjours précédents dans les 12 derniers mois - Fréquence de séjours à la maison d'hébergement (taux de récurrence) - inconnue 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fréquence des séjours à la maison d'hébergement (taux de récurrence) - aucun séjour antérieur au cours des 12 derniers mois - Fréquence des séjours à la maison d'hébergement (taux de récurrence) - 1 séjour précédent au cours des 12 derniers mois - Fréquence des séjours à la maison d'hébergement (taux de récurrence) - 2+ séjours précédents dans les 12 derniers mois - Fréquence des séjours à la maison d'hébergement (taux de récurrence) - inconnue
1(k) Informations complémentaires (facultatif)	Le but de cette sous-section est de recueillir des informations supplémentaires non incluses dans le rapport.
Informations complémentaires	Fournir des informations sur les initiatives et activités supplémentaires gérées par la maison d'hébergement que vous souhaitez partager avec la direction du programme et les représentants.
1(l) Projet de prévention des maisons d'hébergement	Le but de cette sous-section est de vous diriger vers le Rapport annuel sur les projets de prévention de la violence familiale si votre maison d'hébergement a

Élément de données	Définition
Remplissez le Rapport annuel sur les projets de prévention de la violence familiale (ICD 1063749) si la maison d'hébergement a reçu un financement supplémentaire pour les projets de prévention.	reçu un financement supplémentaire sur les projets de prévention. Si votre maison d'hébergement a reçu du financement supplémentaire pour des projets de prévention (outre votre budget pour maison d'hébergement), remplir le Rapport annuel sur les projets de prévention de la violence familiale (ICD 1063749), accessible via le Guide de présentation des rapports.
Déclaration	
Prénom Nom de famille Titre Date (AAAAMMJJ)	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».
2. Logement de transition (deuxième étape) - À remplir par les bénéficiaires du financement de logement de transition	
2(a) Identification	Le but de cette sous-section est de recueillir des renseignements d'identification nécessaires liés au logement de transition.
Nom du bénéficiaire	Le nom de la collectivité autochtone, de l'institution, de l'association ou de l'organisation (y compris les conseils tribaux), ou d'une autre organisation ayant reçu du financement en vertu de cette autorité.
Numéro du bénéficiaire	Le numéro attribué par Services aux autochtones Canada pour la communauté autochtone, de l'institution, de l'association ou de l'organisation (y compris les conseils tribaux), ou d'une autre organisation qui a reçu un financement en vertu de cette autorité.
Personne-ressource du logement de transition	
Prénom Nom de famille Titre Numéro de téléphone Numéro de télécopieur Adresse courriel	Le prénom, nom de famille, titre du poste, numéro de téléphone, numéro de télécopieur et adresse électronique (s'il y a lieu) de la personne avec qui communiquer pour plus de renseignements sur le logement de transition.
Renseignements sur les logements de transition	
Nom du logement de transition	Le nom complet de votre logement de transition.
2(b) Dépenses de logement de transition financées par Services aux Autochtones Canada	
Élément / Montant - Salaires et avantages sociaux du personnel	Remplir tous les champs applicables : - Salaires et avantages sociaux du personnel - Frais professionnels • Traduction

Élément de données	Définition
<ul style="list-style-type: none"> - Frais professionnels – Traduction - Frais professionnels – Frais et coûts des services juridiques - Frais professionnels – Services financiers - Honoraires - Formation du personnel et perfectionnement – Frais de participation et de conférence - Formation du personnel et perfectionnement – Fonctions de tutorat (p. ex., formation en ligne, autres possibilités de perfectionnement professionnel) - Formation du personnel et perfectionnement – Fonctionnement du conseil d'administration et des comités - Petits appareils, meubles et équipements - Dépenses des résidents – Alimentation - Dépenses des résidents – Literie, serviettes, savons - Dépenses des résidents – Dépenses personnelles (p. ex., vêtements, couches, serviettes hygiéniques) - Dépenses des résidents – Transport à destination et en provenance de la maison d'hébergement - Fournitures (p. ex., produits de nettoyage, literie, équipement de protection individuelle) - Taxes foncières - Assurance (incendie, responsabilité, etc.) - Entretien (p. ex., réparations mineures, peinture, aménagement paysager, autres) - Financement pour les remplacements - Services publics (c.-à-d. chauffage, éclairage et électricité, déchets, déneigement, eau et égouts) - Ordinateur, services informatiques, accès à l'internet, logiciels - Sécurité (p. ex., clôtures, caméras, classeurs) - Frais de transport (assurance, entretien, carburant, chauffeur) - Autres coûts opérationnels – Évaluations des besoins des clients 	<ul style="list-style-type: none"> • Frais et coûts des services juridiques • Services financiers - Honoraires - Formation du personnel et perfectionnement <ul style="list-style-type: none"> • Frais de participation et de conférence • Fonctions de tutorat (p. ex., formation en ligne, autres possibilités de perfectionnement professionnel) • Fonctionnement du conseil d'administration et des comités - Petits appareils, meubles et équipements - Dépenses des résidents <ul style="list-style-type: none"> • Alimentation • Literie, serviettes, savons • Dépenses personnelles (p. ex., vêtements, couches, serviettes hygiéniques) • Transport à destination et en provenance de la maison d'hébergement - Fournitures (p. ex., produits de nettoyage, literie, équipement de protection individuelle) - Taxes foncières - Assurance - incendie, responsabilité, etc. - Entretien (p. ex., réparations mineures, peinture, aménagement paysager, autres) - Financement pour les remplacements - Services publics (c.-à-d., chauffage, éclairage et électricité, déchets, déneigement, eau et égouts) - Ordinateur, services informatiques, accès à l'internet, logiciels - Sécurité (p. ex., clôtures, caméras, classeurs) - Frais de transport (assurance, entretien, carburant, chauffeur) - Autres coûts opérationnels <ul style="list-style-type: none"> • Évaluations des besoins des clients • Bibliothèque et ressources • Services d'urgence en dehors des heures de bureau • Collecte de données - Coûts de la programmation et des services - Arrangements et renvois postérieurs à la maison d'hébergement - Coûts des forums de formation, des ateliers, de la diffusion, de la sensibilisation (y compris le matériel d'instruction et d'information) - Coûts de recrutement

Élément de données	Définition
<ul style="list-style-type: none"> - Autres coûts opérationnels – Bibliothèque et ressources - Autres coûts opérationnels – Services d’urgence en dehors des heures de bureau - Autres coûts opérationnels – Collecte de données - Coûts de la programmation et des services - Arrangements et renvois postérieurs à la maison d’hébergement - Coûts des forums de formation, des ateliers, de la diffusion, de la sensibilisation (y compris le matériel d’instruction et d’information) - Coûts de recrutement - Administration - Vérification des comptes - Autres dépenses : - Total des dépenses de logement de transition 	<ul style="list-style-type: none"> - Administration - Vérification de comptes <p>Total des dépenses de logement de transition (calculé automatiquement)</p>
Indiquez les quantités de tout financement additionnel reçu du programme au cours de cette année fiscale, le cas échéant.	Indiquez les quantités de tout financement additionnel reçu du programme au cours de cette année fiscale, le cas échéant.
Commentaires (optionnel)	Inclure tout commentaire lié aux dépenses du logement de transition.
2(c) Services fournis par le logement de transition	Le but de cette sous-section est de déterminer les cinq premiers services offerts par votre logement de transition.
<p>Principaux services offerts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principal service offert - Deuxième service en importance offert - Troisième service en importance offert - Quatrième service en importance offert - Cinquième service en importance offert 	<p>Prioriser de 1 à 5 (1 étant le plus important) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Défense des intérêts / l’accès aux soutiens, systèmes et ressources - Programmes destinés aux enfants - Éducation et sensibilisation de la collectivité - Conseil - Prévention des situation de crise - Programmation basée sur la culture - Informations sur le logement et les procédures connexes - Planification d’intervention individuelles (sociale, juridique, médicale, etc.) - Programmation liée au bien-être et aux relations saines - Programmes de transition (renforcer les capacités des clients à faire la transition vers un logement permanent) - Transport - Programmes destinés aux femmes - Autre (préciser)

Élément de données	Définition
2(d) Résultats et défis	Le but de cette sous-section est d'expliquer les principaux résultats de votre logement de transition, sur la base du plan de travail que vous avez soumis au début de l'année.
Décrire les activités et les résultats du logement de transition; cela inclut les initiatives de prévention réussies, les achèvements, les défis en termes de besoins et de résultats.	Décrire les activités et les résultats du logement de transition; cela inclut les initiatives de prévention réussies, les achèvements, les défis en termes de besoins et de résultats.
2(e) Capacité des logements de transition	Le but de cette sous-section est de déterminer la capacité d'accueil.
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Employés à temps plein - Employés à temps partiel - Bénévoles - Lits disponibles pour les clients - Chambres disponibles - Capacité de logement maximale d'accueil (y compris les enfants qui les accompagnent) - Véhicules de transport 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Employés à temps plein - Employés à temps partiel - Bénévoles - Lits disponibles pour les clients - Chambres disponibles - Capacité de logement maximale d'accueil (y compris les enfants qui les accompagnent) - Véhicules de transport
2(f) Utilisation du logement de transition	Le but de cette sous-section est de déterminer le nombre de clients et communautés qui bénéficient des services du logement de transition, les nuitées, les appels d'urgence de clients nécessitant un transport vers le logement de transition, et de références provenant de diverses sources.
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre total de clients servis - Communautés autochtones servies - Nuitées - Appels d'urgence reçus - Clients nécessitant un transport vers une maison d'hébergement - Cas référés à la maison d'hébergement 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre total de clients servis - Communautés autochtones servies - Nuitées - Appels d'urgence reçus - Clients nécessitant un transport vers une maison d'hébergement - Cas référés à la maison d'hébergement <p>Le nombre de communautés desservies est déterminé en fonction d'où vos client habitent de l'endroit d'où habitent ordinairement vos clients. « Nuitées » est la somme de toutes les nuits passées (pour tous les clients mis ensemble). Par exemple, une personne qui utilise un lit pour cinq nuits compte pour cinq nuitées.</p>
Types de services offerts aux hommes survivants de violence familiale	Veuillez fournir une brève description des types de services offerts aux hommes survivants de violence familiale.

Élément de données	Définition
Types de services disponibles pour les 2ELGBTQQIA+ survivant(e)s de violence familiale	Veuillez fournir une brève description des types de services disponibles pour les 2ELGBTQQIA+ survivant(e)s de violence familiale.
Types de services offerts aux survivant(e)s de la traite des personnes	Veuillez fournir une brève description des types de services disponibles pour les survivant(e)s de la traite de personnes.
2(g) Clientèle des logements de transition	Le but de cette sous-section est d'identifier les détails relatifs à la clientèle.
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clients des Premières Nations desservis - Clients Métis desservis - Clients Inuits desservis - Clients Innus desservis - Clients autochtones non-inscrits desservis - Clients non autochtones desservis - Femmes autochtones desservies (Premières Nations, Métis ou Inuits) résidant habituellement EN réserve - Femmes autochtones desservies (Premières Nations, Inuits ou Métis) vivant HORS réserve - Femmes non autochtones desservies vivant EN ou HORS réserve - Clients autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ et qui vivent EN réserve - Clients autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ vivant HORS réserve - Clients non autochtones desservis qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ vivant EN ou HORS réserve - Hommes autochtones desservis (Premières Nations, Métis ou Inuits) résidant habituellement EN réserve - Hommes autochtones desservis (premières Nations, Métis ou Inuits) vivant HORS réserve 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de clients des Premières Nations desservis - Nombre de clients Métis desservis - Nombre de clients Inuits desservis - Nombre de clients Innus desservis - Nombre de clients autochtones non-inscrits desservis - Nombre de clients non autochtones desservis - Nombre de femmes autochtones desservies (Premières Nations, Métis ou Inuits) résidant habituellement EN réserve - Nombre de femmes autochtones desservies (Premières Nations, Inuits ou Métis) vivant HORS réserve - Nombre de femmes non autochtones desservies vivant EN ou HORS réserve - Nombre de clients autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ et qui vivent EN réserve - Nombre de clients autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ vivant HORS réserve - Nombre de clients non autochtones desservis qui s'identifient comme 2ELGBTQQIA+ vivant EN ou HORS réserve - Nombre d'hommes autochtones desservis (Premières Nations, Métis ou Inuits) résidant habituellement EN réserve - Nombre d'hommes autochtones desservis (Premières Nations, Inuits ou Métis) vivant HORS réserve - Nombre d'hommes non autochtones desservis vivant EN ou HORS réserve - Nombre de mineurs accompagnateurs (âgés de moins de 18 ans) desservis

Élément de données	Définition
<ul style="list-style-type: none"> - Homme non autochtones desservis vivant EN ou HORS réserve - Mineurs accompagnateurs (âgés de moins de 18 ans) desservis - Mineurs non accompagnés (âgés de moins de 18 ans) desservis 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de mineurs non accompagnés (âgés de moins de 18 ans) desservis
2(h) Clients desservis, selon l'âge	Le but de cette sous-section est d'identifier la tranche d'âge des clients qui ont accédé à des services.
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfants (de 0 à 14 ans) - Jeunes (de 15 à 24 ans) - 25 à 34 ans - 35 à 50 ans - 51 ans et plus - Âge inconnu 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfants (de 0 à 14 ans) - Jeunes (de 15 à 24 ans) - 25 à 34 ans - 35 à 50 ans - 51 ans et plus - Âge inconnu
2(i) Clients refusés	Le but de cette sous-section est de fournir des informations sur la raison pour laquelle des clients sont refusés de votre logement de transition.
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clients refusés en raison du manque de capacités ou de ressources - Clients refusés pour cause d'inéligibilité aux services - Clients qui bénéficient d'un hébergement alternatif (chambre d'hôtel, chambre de motel, etc.) - Clients refusés pour d'autres raisons - Autres (veuillez préciser) - Nombre total de clients refusés 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de clients refusés en raison du manque de capacités ou de ressources - Nombre de clients refusés pour cause d'inéligibilité aux services - Nombre de clients qui bénéficient d'un hébergement alternatif (chambre d'hôtel, chambre de motel, etc.) - Nombre de clients refusés pour d'autres raisons - Nombre total de clients refusés <p>Fournissez une brève description des « autres raisons » pour refuser des clients, le cas échéant.</p>
2(j) Durée et fréquence des séjours au logement de transition	Le but de cette sous-section est de fournir des renseignements concernant la durée des séjours (et la fréquence des séjours) dans votre logement de transition.
Durée moyenne du séjour dans le logement de transition (mois)	Indiquer la valeur numérique appropriée pour la durée moyenne dans un logement de transition (mois).
<p>Valeur numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fréquence des séjours au logement de transition (taux de récurrence) – Aucun séjour antérieur au cours des 12 derniers mois 	<p>Indiquer la valeur numérique appropriée pour chaque ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fréquence des séjours au logement de transition (taux de récurrence) – Aucun séjour antérieur au cours des 12 derniers mois

Élément de données	Définition
<ul style="list-style-type: none"> - Fréquence des séjours au logement de transition (taux de récurrence) – 1 séjour précédent au cours des 12 derniers mois - Fréquence des séjours au logement de transition (taux de récurrence) – 2+ séjours précédents dans les 12 derniers mois - Fréquence des séjours au logement de transition (taux de récurrence) - Inconnue 	<ul style="list-style-type: none"> - Fréquence des séjours au logement de transition (taux de récurrence) – 1 séjour précédent au cours des 12 derniers mois - Fréquence des séjours au logement de transition (taux de récurrence) – 2+ séjours précédents dans les 12 derniers mois - Fréquence des séjours au logement de transition (taux de récurrence) – Inconnue
<p>2(k) Informations complémentaires</p>	<p>Le but de cette sous-section est de recueillir des informations supplémentaires non incluses dans le rapport.</p>
<p>Initiatives et activités supplémentaires en matière de logement de transition non incluses dans le rapport</p>	<p>Fournir des informations sur les initiatives et activités supplémentaires gérées par le logement de transition que vous souhaitez partager avec la direction du programme et les représentants.</p>
<p>2(l) Projet de prévention du logement de transition</p>	<p>Le but de cette sous-section est de recueillir des renseignements sur les projets de prévention dans votre logement de transition.</p>
<p>Remplissez le Rapport annuel sur les projets de prévention de la violence familiale (ICD 1063749) si le logement de transition a reçu un financement supplémentaire pour les projets de prévention.</p>	<p>Si votre logement de transition a reçu du financement supplémentaire pour des projets de prévention (outre votre budget pour maison d'hébergement), remplir le Rapport annuel sur les projets de prévention de la violence familiale (ICD 1063749), accessible via le Guide de présentation des rapports.</p>
<p>Déclaration</p>	
<p>Prénom Nom de famille Titre Date (AAAAMMJJ)</p>	<p>Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».</p>