

# RAPPORT CONSOLIDÉ D'UN CONSEIL TRIBAL

## Numéro d'ICD / Année financière :

5677661 (2022-2023)

## Objet :

Le présent formulaire constitue la première étape de la création éventuelle d'un rapport unique pour tous les programmes pouvant être gérés par les conseils tribaux.

Certains programmes peuvent être exclus de ce rapport consolidé, notamment ceux pour lesquels sont recueillis certains types de renseignements personnels ou ceux qui reposent déjà sur une solution de technologie de l'information pour la collecte d'information. Veuillez consulter le Guide de présentation des rapports pour connaître les programmes qui ne sont pas encore visés par ce rapport consolidé.

Le présent formulaire peut être envoyé plusieurs fois au Ministère afin de rapporter pour un ou plusieurs programmes à la fois. En outre, des rapports multiples visant un même programme peuvent être présentés à l'aide d'un formulaire unique.

## Échéance :

Veuillez lire les instructions figurant dans chaque section du présent formulaire concernant les dates d'échéance s'appliquant aux programmes individuels.

## Définition des éléments de données :

Élément de données	Définition
<b>Identification</b>	
Nom du bénéficiaire	Le nom du conseil tribal qui présente le rapport de financement.
Numéro du bénéficiaire	Le numéro que Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC)/Services aux autochtones Canada (SAC) a attribué au conseil tribal dans le cadre d'une entente de financement antérieure relative aux paiements de transfert.
Région	Le nom de la région dans laquelle se trouve le conseil tribal.
Numéro de téléphone Numéro de télécopieur Site internet Adresse courriel	Les renseignements du conseil tribal. Le numéro de téléphone ou de télécopieur doit comprendre l'indicatif régional à trois chiffres, dans le format ###-###-####. Pour être valable, une adresse électronique peut être écrite en majuscules ou minuscules, selon le format a@a.a.
<b>Adresse postale, municipale</b>	
Numéro/Rue/Appartement/Case postale Ville Province ou Territoire Code postal	L'adresse postale et l'adresse postale du conseil tribal. Le code postal doit être en majuscule et dans le format A#A-#A#.

Élément de données	Définition
<b>Personne-ressource</b>	
Prénom Nom de famille Titre Numéro de téléphone Numéro de poste Numéro de télécopieur Adresse courriel	Le prénom, nom de famille, titre du poste, numéro de téléphone, numéro de poste, numéro de télécopieur et adresse électronique (s'il y a lieu) de la personne avec qui communiquer pour plus de renseignements sur la demande. Le numéro de téléphone ou de télécopieur doit comprendre l'indicatif régional à trois chiffres, dans le format ###-###-####. Pour être valable, une adresse électronique peut être écrite en majuscules ou minuscules, selon le format a@a.a.
<b>Adresse postale, municipale</b>	
Numéro/Rue/Appartement/Case postale Ville Province ou Territoire Code postal	L'adresse postale et l'adresse postale de la personne-ressource. Le code postal doit être en majuscule et dans le format A#A-#A#.
<b>Liste des rapports</b>	
Nom du rapport	Les rapports que le conseil tribal souhaite remplir.
Nombre d'occurrences	Le nombre de chaque rapport exigé par le conseil tribal.
<b>Documents justificatifs (si nécessaire)</b>	
Rapport correspondant	Le rapport auquel se rapporte le document justificatif fourni.
Mode de présentation	À partir de la liste déroulante, sélectionner le mode de présentation utilisé pour les pièces jointes. Les options possibles sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pièce jointe</li> <li>- Courriel</li> <li>- Télécopieur</li> <li>- Poste</li> <li>- En main propre / messenger</li> </ul> Si vous choisissez « Pièce jointe » comme méthode de transmission, un bouton « joindre un document » apparaîtra. En cliquant sur ce bouton, vous pourrez sélectionner un fichier qui sera annexé au formulaire. Ensuite, vous pourrez cliquer sur l'icône en forme de trombone à gauche de l'application Adobe pour voir le fichier joint. Pour ajouter une autre ligne, cliquer sur le bouton « [+] Ajouter ». Pour supprimer le document ou la ligne, cliquer sur le bouton [X].
Titre du document justificatif	Le nom du document justificatif, à moins qu'il ne soit joint directement au formulaire.
Date de présentation	La date à laquelle le document justificatif sera soumis, à moins qu'il ne soit joint directement au formulaire.
<b>Déclaration</b>	
Prénom Nom de famille Titre Date (AAAAMMJJ)	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».