

RAPPORT SUR L'ÉDUCATION POSTSECONDAIRE DE LA NATION MÉTISSE - LISTE DES CHAMPS DE DONNÉES

Numéro de l'ICD / Année financière :

45904390 (2021-2022)

Objet :

Selon les modalités/exigences de l'entente de financement

Période de rapport :

Selon les modalités/exigences de l'entente de financement

Échéance :

Selon les modalités/exigences de l'entente de financement

IMPORTANT :

La liste ci-dessous est une représentation des champs de données. Les vrais rapports sont disponibles sur le [Portail de services de SAC](#), ou auprès de votre bureau régional. Certains de ces rapports seront déjà pré-peuplés de vos données, ce qui vous simplifiera la tâche et donc vous fera gagner du temps. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec votre bureau régional.

Définitions des champs :

Champ	Description
Identification du rapport	
Cette section du formulaire est utilisée à des fins d'identification et de suivi. Le formulaire montre automatiquement l'exercice et la période de déclaration pertinente.	
Exercice (champ pré-rempli)	L'exercice financier est entré automatiquement.
Période (champ pré-rempli)	La période de temps est entrée automatiquement.
Renseignement sur l'organisation	
Cette section sert à identifier l'organisation qui remplit le rapport, ainsi que le bénéficiaire qui a l'obligation de déclarer ce rapport à SAC.	
N° du bénéficiaire (champ obligatoire)	Le numéro (N°) du bénéficiaire attribué par SAC. Important : Il faut 4 chiffres pour le N° du bénéficiaire. Ajouter des zéros (0) en premier si nécessaire.
Nom du bénéficiaire (champ obligatoire)	Le nom officiel du bénéficiaire d'un financement de SAC auquel vous envoyez le rapport.
Type d'organisation (champ pré-rempli)	Par défaut, Nation métisse est sélectionné.
Nom de l'organisation (champ obligatoire)	Le nom officiel de votre organisation (territoire de compétence de la Nation métisse).
N° de téléphone (champ obligatoire)	Le numéro de téléphone de l'organisation (territoire de compétence de la Nation métisse).

Champ	Description
N° de poste téléphonique	Le numéro de poste téléphonique, le cas échéant.
N° de télécopieur	Le numéro du télécopieur de l'organisation (territoire de compétence de la Nation métisse).
Adresse courriel	L'adresse courriel de la personne-ressource, si disponible (territoire de compétence de la Nation métisse).
Site Web	L'adresse URL de la page d'accueil du site Web de l'organisation (territoire de compétence de la Nation métisse).

Adresse postale

<ul style="list-style-type: none"> - Numéro/rue/appartement/case postale - Ville - Province ou territoire - Pays - Code postal (champ obligatoire) 	L'adresse civique ou la case postale (c. p.) pour joindre une personne ou un organisme par la poste.
---	--

Coordonnées

La personne-ressource principale est la personne responsable de l'ICD rempli. La personne-ressource secondaire est le remplaçant/la remplaçante dans le cas où la personne-ressource principale n'est pas disponible.

Prénom (champ obligatoire)	Le prénom.
Nom de famille (champ obligatoire)	Le nom de famille.
Titre/poste (champ obligatoire)	Le titre de l'emploi, le métier ou le poste de la personne-ressource.
N° de téléphone (champ obligatoire)	Le numéro de téléphone de la personne-ressource.
N° de poste téléphonique	Le poste téléphonique, le cas échéant.
N° de télécopieur	Le numéro de télécopieur de la personne-ressource, si disponible.
Adresse courriel	L'adresse courriel de la personne-ressource, si disponible.

Adresse postale

Champ	Description
<ul style="list-style-type: none"> - Numéro/rue/appartement/case postale - Ville - Province ou territoire - Pays - Code postal (champ obligatoire)	L'adresse civique ou la case postale (c. p.) pour joindre une personne ou une organisation par la poste.
Adresse municipale	
L'adresse municipale est identique à l'adresse postale	Si sélectionné, ces champs seront remplis automatiquement.
<ul style="list-style-type: none"> - Numéro/rue/appartement/case postale - Ville - Province ou territoire - Pays - Code postal (champ obligatoire)	L'adresse civique ou la case postale (c. p.) pour joindre une personne ou une organisation par la poste.
Personne-ressource secondaire	
Voulez-vous indiquer une autre personne-ressource ?	Oui ou Non - si « Oui » est sélectionné, les mêmes champs que pour la personne-ressource principale sont obligatoires.
Prénom (champ obligatoire)	Le prénom.
Nom de famille (champ obligatoire)	Le nom de famille.
Titre/poste (champ obligatoire)	Le titre de l'emploi, le métier ou le poste de la personne-ressource.
N° de téléphone (champ obligatoire)	Le numéro de téléphone de la personne-ressource.
N° de poste téléphonique	Le poste téléphonique, le cas échéant.
N° de télécopieur	Le numéro de télécopieur de la personne-ressource si disponible.
Adresse courriel	L'adresse courriel de la personne-ressource, si disponible.
Adresse postale	

Champ	Description
<ul style="list-style-type: none"> - Numéro/rue/ - appartement/case postale - Ville - Province ou territoire - Pays - Code postal (champ obligatoire)	L'adresse civique ou la case postale (c. p.) pour joindre une personne ou un organisme par la poste.

Adresse municipale

L'adresse municipale est identique à l'adresse postale	Si sélectionné, ces champs seront remplis automatiquement.
<ul style="list-style-type: none"> - Numéro/rue/appartement/case postale - Ville - Province ou territoire - Pays - Code postal (champ obligatoire)	L'adresse civique ou la case postale (c. p.) pour joindre une personne ou une organisation.

RENSEIGNEMENTS SUR LES MÉTIS

Renseignements sur les étudiants Métis

Donner des renseignements à propos des étudiants :

Nombre d'étudiants ayant reçu un financement pour l'éducation postsecondaire. (champ obligatoire)	Entrer un nombre par genre (sexe)
Pourcentage d'étudiants admissibles qui ont fait une demande de financement pour le postsecondaire, et qui ont reçu du financement. (champ obligatoire)	Entrer un pourcentage par genre (sexe)
Pourcentage d'étudiants qui accèdent à des services de soutien offerts par votre territoire de compétence de la Nation métisse (tels que le mentorat, le counseling professionnel, l'orientation des aînés). (champ obligatoire)	Entrer un pourcentage par genre (sexe)
Pourcentage d'étudiants qui continuent de recevoir du financement au-delà de la première année de leur programme d'études. (champ obligatoire)	Entrer un pourcentage par genre (sexe)

Champ	Description
Pourcentage d'étudiants Métis ayant reçu du financement et qui détiennent un certificat, un diplôme ou un grade postsecondaire. (champ obligatoire)	Entrer un pourcentage par genre (sexe)
Nombre d'étudiants Métis ayant reçu du financement qui obtiennent un certificat, diplôme ou grade postsecondaire. (champ obligatoire)	Entrer un pourcentage par genre (sexe)
Nombre d'étudiants Métis qui accèdent à des ressources de la Nation métisse, à de la formation et à d'autres programmations offertes par les territoires de compétence des Nations métisse. (champ obligatoire)	Entrer un nombre par genre (sexe)

Renseignements sur le territoire de compétence Métis

Donner des renseignements à propos de votre organisme :

Est-ce que votre territoire de compétence de la Nation métisse a augmenté la capacité d'éducation postsecondaire dans au moins un secteur principal en besoin (tels que la formation en langue et culture)? (champ obligatoire)	Répondre par « Oui » ou « Non ».
Nombre de professionnels de l'éducation de votre territoire de compétence qui accèdent à des ressources culturelles, de la formation et d'autres programmations métisses. (champ obligatoire)	Entrer un nombre.
Est-ce que votre territoire de compétence de la Nation métisse a développé des politiques ou lignes directrices concernant les normes professionnelles appuyant un enseignement et des pratiques d'éducation culturellement compétents? (champ obligatoire)	Répondre par « Oui » ou « Non ».
Nombre de PE et/ou ententes de partenariat établis dans cette année de déclaration. (champ obligatoire)	Entrer un nombre.

Documents à l'appui

Si vous avez joint un document à l'appui, ces champs deviennent obligatoires.

Type de document à l'appui (champ obligatoire)	Une liste déroulante des documents exigés. S'il n'y a pas de documents exigés, seul « Autre » est sur la liste déroulante.
Titre du document à l'appui (champ obligatoire)	Le titre et le nom du fichier du document à l'appui.
Mode de transmission (champ obligatoire)	Une liste déroulante des façons de soumettre le document à l'appui.

Champ	Description
Nom du fichier (champ pré-rempli)	Lorsque vous joignez un fichier au formulaire, le nom de ce fichier apparaît.
Déclaration	
Prénom (champ obligatoire)	Le prénom.
Nom de famille (champ obligatoire)	Le nom de famille.
Titre (champ obligatoire)	Le titre de l'emploi.
Date (champ obligatoire)	La date d'aujourd'hui (AAAA-MM-JJ).