

PROGRAMME DES SERVICES RELATIFS AUX TERRES ET AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (PSTDE) - ACTIVITÉS PRÉVUES ET RAPPORT

Numéro de l'ICD/exercice financier :
471935 (2019-2020)

Objet :

Le rapport résume les objectifs et les activités prévues pour les bénéficiaires qui reçoivent des fonds de base au titre du Programme des services relatifs aux terres et au développement économique. Les bénéficiaires et Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC) utilisent cette information pour démontrer les retombées positives de ces investissements.

Période de rapport :

Annuellement ou comme il est précisé dans l'entente de financement

Échéance :

Le présent rapport doit être produit au plus tard le 15 janvier ou à une date convenue avec le [bureau régional](#) de RCAANC.

Note à : Conseils tribaux

Les conseils tribaux reçoivent souvent des allocations de fonds du PSTDE d RCAANC pour fournir des services de développement économique au nom d'une ou de plusieurs collectivités des Premières Nations. Dans ce cas, le présent formulaire doit être rempli **pour chacune** des collectivités qui reçoivent des services de développement économique de la part d'un conseil tribal.

Définition des éléments de données :

Élément de données	Définition
Conseils tribaux	
Conseils tribaux	Indiquer (Oui/Non) si le présent formulaire est rempli par un conseil tribal qui reçoit des fonds pour appuyer la prestation de services de développement économique au nom d'une ou de plusieurs collectivités des Premières Nations.
Si « OUI », fournir les éléments suivants : Nom du conseil tribal Numéro du conseil tribal	Si ce rapport est complété par un conseil tribal, veuillez fournir le nom du conseil tribal et le numéro du bénéficiaire. Note : Le conseil tribal doit soumettre un rapport pour chacune des communautés qu'ils représentent.
Identification	
Nom du bénéficiaire	Nom de la collectivité bénéficiaire visée par ce formulaire.
Numéro du bénéficiaire	Numéro attribué par Affaires autochtones et du Nord Canada aux fins du financement. Si le numéro n'est pas clair, n'inscrivez rien.
Exercice	Il s'agit de l'exercice financier à venir visé par la demande de financement. Sélectionner à partir du menu déroulant.

Élément de données	Définition
Adresse postale (Numéro, rue, appartement, case postale) Ville Province ou Territoire Code postal Numéro de téléphone Numéro de télécopieur Adresse courriel	Le code postal doit être en majuscule et dans le format A#A-#A#. Le numéro de téléphone ou de télécopieur doit comprendre l'indicatif régional à trois chiffres, dans le format ###-###-####. Pour être valable, une adresse électronique peut être écrite en majuscules ou minuscules, selon le format a@a.a.
Gouvernance du développement économique	
La collectivité a-t-elle une société de développement économique ?	Indiquer (Oui/Non) la collectivité pour mettre en œuvre ses activités de développement économique.
Système de gouvernance du développement économique de la collectivité	Préciser le système de gouvernance du développement économique de la collectivité : <ul style="list-style-type: none"> • Distinct du chef et du conseil • Intégré aux activités du conseil • Autre (préciser)
Services de développement économique	
La collectivité a-t-elle quelqu'un identifié pour fournir des services de développement économique ?	Indiquer (Oui/Non) si une personne, par exemple un agent de développement économique, est responsable de la prestation de services à la collectivité.
Si « Non », préciser comment les services de développement économique sont fournis :	<ul style="list-style-type: none"> • Agent du développement économique • Services contractuels • Conseil tribal • Autre (préciser) Justification de la façon les services de développement économique sont fournis à votre Première Nation
Justification de la façon dont les services de développement économique sont fournis à la Première Nation.	Parvenir une justification qui explique la façon dont les services de développement économique sont fournis à la communauté de la Première Nation.
Si « oui », fournir ce qui suit :	Préciser comment les services de développement économique sont fournis : <ul style="list-style-type: none"> • Prénom • Nom de famille • Titre • Numéro de téléphone au travail • Numéro de téléphone mobile • Adresse courriel
Pourcentage du temps accordé par la personne qui fournit des services de développement économique :	Il s'agit du pourcentage approximatif de temps consacré au développement économique par la personne qui fournit des services de développement économique à la collectivité : <ul style="list-style-type: none"> • 100% • 75% • 50% • 25%

Élément de données	Définition
Autre(s) fonction(s) occupée(s) par cette personne au sein de la Première Nation, le cas échéant :	<p>Comme certains individus occupent plusieurs postes au sein des opérations de la communauté, veuillez identifier (le cas échéant) les autres postes que cet individu occupe au sein de la communauté ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chef • Conseiller • Chefs des Terres • Gestionnaire de l'environnement • Autre (préciser)
Nombre d'années d'emploi dans cette fonction	Préciser le nombre d'années d'emploi de la personne à titre de responsable de la prestation de services de développement économique à la collectivité.
Nombre d'années d'expérience en développement économique	Préciser le nombre d'années d'expérience en matière de développement économique de la personne qui fournit des services de développement économique à la collectivité, que ce soit au sein de la collectivité ou dans le cadre d'un emploi ailleurs.
Les qualifications comprennent une éducation spécifique au développement économique :	Préciser (Oui/Non/Inconnu) si la personne qui fournit des services de développement économique à la collectivité possède une formation qui est directement liée à son rôle en matière de développement économique.
Si « Oui », préciser l'éducation.	Préciser brièvement les types de formation reçue et le niveau d'éducation atteint par la personne qui fournit des services de développement économique à la collectivité.
Organisme de services	
Organisme de services	<p>Sélectionner parmi les organisations suivantes celle(s) dont vous avez utilisé les services, le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAADA - Conseil pour l'avancement des agents de développement autochtones • CDEPNQL - Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador • SACO - Service d'assistance canadienne aux organismes
Services CANDO	<p>Sélectionner parmi les services CAADA suivants ceux dont vous avez utilisés, le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certification • Formation et l'Éducation • Conférences • Mentorat

Élément de données	Définition
Certifications professionnelles	<p>Sélectionner les certifications professionnelles de la personne fournissant vos services de développement économique, le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAADA - TDEA (Certificat d'agent technicien de développement économique autochtone) • CAADA - ADEAP (Certificat d'agent de développement économique autochtone professionnel) • Autre certification nationale • Autre certification régionale
Économie communautaire	
Énumérez les trois principaux secteurs d'emploi pour les membres de la collectivité vivant dans la réserve.	À votre connaissance, indiquez les secteurs qui offrent le plus d'emplois aux membres de la collectivité.
Nombre d'entreprises possédées ou exploitées par la collectivité	À votre connaissance, indiquez combien d'entreprises appartiennent à la collectivité et sont exploitées par celle-ci. Le nombre doit également comprendre les entreprises possédées et exploitées par la société de développement économique.
Nombre de membres de la collectivité employés par des entreprises possédées et exploitées par la bande	À votre connaissance, indiquez le nombre de membres de la collectivité qui sont employés par les entreprises possédées et exploitées par la collectivité. Le nombre doit comprendre celles qui appartiennent à la société de développement économique et qui sont exploitées par celle-ci.
Planification	
Développement économique	
La collectivité dispose d'un plan stratégique de développement économique ?	Préciser (Oui/Non) la collectivité a élaboré un plan qui fournit une orientation concernant la manière dont le développement économique sera mis en œuvre
Si « Oui », quand a-t-il été terminé ? (AAAAMMJJ)	Préciser une date quand a-t-il été terminé ? Date valide en format « Année Mois Jour »
Le plan fait partie d'un plan communautaire plus vaste (c.-à-d. : plan d'utilisation des terres/plan communautaire complet) ?	Étant donné que certains plans font souvent partie d'un plan plus large, veuillez indiquer (Oui/Non) si c'est le cas.
À quelle fréquence est-il mis à jour (en années)	Préciser si la collectivité met à jour périodiquement son plan de développement économique. Sélectionner dans la liste déroulante (en année).
Le plan est utilisé pour diriger les décisions d'activité économique de la collectivité ?	Préciser (Oui/Non) si le plan est effectivement utilisé dans le cadre de la prise de décisions en matière de développement économique.
Si « Non », la collectivité est-elle intéressée à élaborer un plan de développement économique ?	Préciser (Oui/Non/Inconnu) si la collectivité n'a pas de plan, serait-elle intéressée à en élaborer un ?

Élément de données	Définition
Plan d'aménagement des terres	
La collectivité dispose d'un plan d'aménagement des terres ?	Préciser (Oui/Non) la collectivité a élaboré un plan qui fournit une orientation en matière d'aménagement des terres au sein de la collectivité.
Si « Oui », quand a-t-il été terminé ? (AAAAMMJJ)	Préciser une date quand a-t-il été terminé ? Date valide en format « Année Mois Jour »
Si « Non », la collectivité est-elle intéressée à développer un plan d'aménagement des terres ?	Préciser (Oui/Non/Inconnu) si la collectivité n'a pas de plan, serait-elle intéressée à élaborer un plan d'aménagement des terres ?
Durabilité environnementale	
La collectivité dispose d'un plan de durabilité environnementale ?	Préciser (Oui/Non) la collectivité a élaboré un plan qui fournit une orientation en matière de durabilité de l'environnement au sein de la collectivité.
Si « Oui », quand a-t-il été terminé ? (AAAAMMJJ)	Préciser une date quand a-t-il été terminé ? Date valide en format « Année Mois Jour »
Si « Non », la collectivité est-elle intéressée à développer un plan de durabilité environnementale ?	Préciser (Oui/Non/Inconnu) si la collectivité n'a pas de plan, serait-elle intéressée à élaborer un plan d'environnement durable ?
Gestion des déchets	
La collectivité dispose d'un plan de gestion des déchets ?	Préciser (Oui/Non) la collectivité a élaboré un plan qui fournit une orientation en matière de gestion des déchets au sein de la collectivité.
Si « Oui », quand a-t-il été terminé ? (AAAAMMJJ)	Préciser une date quand a-t-il été terminé ? Date valide en format « Année Mois Jour »
Si « Non », la collectivité est-elle intéressée à développer un plan de gestion des déchets ?	Préciser (Oui/Non/Inconnu) la collectivité n'a pas de plan, serait-elle intéressée à élaborer un plan de gestion des déchets ?
Activités de développement économique - Achevées (ou effectuées) - À l'exercice en cours	
Objectif du programme	<p>Donner une brève description de vos activités qui se rapportent aux quatre objectifs du programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification du développement économique communautaire • Développement des capacités • Élaboration de propositions • Activités de développement économique <p>Remplissez uniquement les sections sur lesquelles vous prévoyez travailler durant l'exercice financier. Classer ces objectifs selon la liste (1 à 4).</p>
Description des activités	Fournir une courte description des activités de développement économique.
Budget (\$)	Préciser combien coûtent les activités à la collectivité pour chacun de ces objectifs, et le budget total.

Élément de données	Définition
Activités de développement économique - Pour l'exercice suivant	
Objectif du programme	<p>Donner une brève description de vos activités prévues qui se rapportent aux quatre objectifs du programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification du développement économique communautaire • Développement des capacités • Élaboration de propositions • Activités de développement économique <p>Classez ces objectifs selon la liste (1 à 4).</p>
Description des activités prévues	Fournir une courte description des activités de développement économique.
Budget prévu (\$)	Préciser combien coûtent les activités à la collectivité pour chacun de ces objectifs, et le budget total.
Facteurs influant sur le développement économique communautaire	
Ce qui avait le plus grand impact positif sur le développement de l'économie de la collectivité ?	Préciser les facteurs qui semblent avoir eu des répercussions positives sur le développement économique au sein de la collectivité.
RCAANC ou ses programmes ou initiatives ont-ils contribué à vos efforts ?	Préciser si RCAANC ou ses programmes ont eu une incidence positive sur les activités de développement économique de la collectivité.
Quels sont les plus grands défis ou besoins pour développer l'économie de la collectivité ?	Étant donné que de nombreux facteurs peuvent influencer sur le développement économique d'une collectivité, Préciser quels facteurs rendent le développement économique le plus difficile.
Y a-t-il des moyens pour que RCAANC et ses programmes puissent y contribuer ?	Selon vous, RCAANC et ses programmes pourraient-ils mieux appuyer le développement économique au sein de la collectivité ?
Déclaration	
Prénom Nom de famille Titre Date (AAAAMMJJ)	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne autorisée par la Première Nation et qui peut confirmer l'exactitude des renseignements fournis à la section C au sujet de la gestion des terres ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».