

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE AUX PARTICIPANTS DU NORD - RAPPORT SUR LES ACTIVITÉS

Numéro de l'ICD et année financière :
51373868 (2020-2021)

Objet :

Fournir de l'information administrative concernant les projets pour lesquels des rapports sont présentés

Période de rapport :

Les périodes du rapport peuvent être différentes; se référer à l'entente de financement ou contacter la personne responsable du programme.

Échéance :

Les dates des échéances peuvent être différentes; se référer à l'entente de financement ou contacter la personne responsable du programme

Définition des éléments de données :

Élément de données	Définition
Identification	
Nom du bénéficiaire	Le nom du particulier ou de l'entité qui a reçu un paiement de transfert ou qui a obtenu l'autorisation d'en recevoir un dans le cadre d'un programme de paiements de transfert et se trouve dans l'entente de financement.
Numéro du bénéficiaire	Le numéro assigné par Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC) à un particulier ou à une entité qui a reçu un paiement de transfert ou qui a obtenu l'autorisation d'en recevoir un dans le cadre d'un programme de paiements de transfert et se trouve dans l'entente de financement.
Renseignements sur le projet	
Nom du projet	Entrer le nom du projet figurant dans la proposition approuvée, le plan de travail, la lettre d'approbation ou l'entente de financement.
Période du rapport	
Date de début (AAAAMMJJ)	La période couverte par le rapport sur les dépenses, en format « Année Mois Jour »
Date de fin (AAAAMMJJ)	
Rapport sur les activités	
Décrire les activités que vous avez entreprises durant votre participation dans l'évaluation environnementale ou pour renforcer votre capacité.	Une explication des activités que le bénéficiaire a entreprises.
Comment votre contribution à l'/les évaluation(s) environnementale(s) a-t-elle amélioré l'évaluation de l'Office (ou des Offices) ?	Une explication de comment la contribution du bénéficiaire dans l'/les évaluation(s) environnementale(s) a amélioré l'évaluation de l'Office (ou des Offices).

Élément de données	Définition
<p>Décrire comment le programme d'aide financière aux participants du Nord vous a aidé à participer d'une manière significative dans l'/les évaluation(s) environnementale(s) ou à renforcer votre capacité de participer dans les évaluations environnementales du futur.</p>	<p>Une description de comment le programme d'aide financière aux participants du Nord a supporté la participation d'une manière significative aux évaluations environnementales.</p>
<p>Décrire comment votre participation aux évaluations environnementales aurait été affectée ou limitée si vous n'auriez pas reçu le financement du programme d'aide financière aux participants du Nord.</p>	<p>Une description de comment la participation du bénéficiaire aux évaluations environnementales aurait été limitée sans le financement du le programme d'aide financière aux participants du Nord.</p>
<p>Est-ce-que votre demande au programme d'aide financière aux participants du Nord traitée à temps pour vous permettre de participer d'une façon significative dans l'évaluation environnementale ? Si « Non », expliquer comment le retard vous a affecté et ce que vous considérez une chronologie raisonnable pour traiter votre demande de financement.</p>	<p>Commentaires du client face au service fourni par le département.</p>
<p>Commenter sur l'utilité des matériaux fournis, tel que le formulaire de demande, cette modèle de rapport là, le site Internet du programme, ainsi que l'information fournie par l'équipe du programme. Comment pourrions-nous les améliorer ?</p>	<p>Commentaires du client face au service fourni par le département.</p>
<p>Comment est-ce que l'équipe du programme pourrait-elle améliorer les ressources écrites, ou le soutien fourni directement par l'équipe, pour mieux vous assister avec ce programme ?</p>	<p>Commentaires du client face au service fourni par le département.</p>
<p>À votre avis, comment pourrions-nous rendre le programme d'aide financière aux participants du Nord plus efficace, et mieux supporter votre capacité de participer d'une façon significative dans les évaluations environnementales ?</p>	<p>Commentaires du client face au service fourni par le département.</p>
<p>Déclaration</p>	
<p>Prénom</p>	<p>Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».</p>
<p>Nom de famille</p>	
<p>Titre</p>	
<p>Date (AAAAMMJJ)</p>	